Белолипецкая Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью: Белолипецкая Ольга Николаевна
Дата: 2026.10.27 14:34:19 +03'00'

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»

Принято
на заседании педагогичесбого совета
МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
приказом от 26.08.2026 № 125
Директор МОУ СШ № 75
_____О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 26.08.2026

**Положение**
26.08.2026 г. № 25- 2026
г. Волгоград

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 75**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение «Об организации питания обучающихся МОУ СШ № 75» (далее - Положение), устанавливает порядок и условия предоставления питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СШ №75 регулирует отношения между администрацией МОУ СШ №75 и родителями (законными представителями) (далее Родитель) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) - п.5 статьи 51,
- федеральным законом от 30.03.1999г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - ст. 39,
- федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с дополнениями и изменениями),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 СаНПиН 2.3/2.4.4282 – 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- приказом министерства здравоохранения и соцразвития и министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н/178 Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 06.07.2023г.) (с дополнениями и изменениями),
- законом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» ст. 46 (с дополнениями и изменениями),
- законом Волгоградской области от 30.07.2020г. № 71 – ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» (с изменениями и дополнениями),

— законом Волгоградской области от 25.09.2025г. № 81 – ОД «О снесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установления дополнительных мер социальной поддержки»,
— постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026г. № 454 «О реализации Указа президента российской Федерации от 15 мая 1026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»
— решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г.№ 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с дополнениями и изменениями),
— решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда» (с дополнениями и изменениями),
— решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда» (с дополнениями и изменениями),
— решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»,
— постановлением администрации Волгограда от 31 мая 2023г. № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»,
— приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31.10.2023г. № 100 «Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день» (с дополнениями и изменениями),
— приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.03.2024г. № 25 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09 2016г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» ( с изменениями и дополнениями),
— Уставом Школы.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на Школу, в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе Школы, и определяет полномочия, права и обязанности Школы и организаций общественного питания в случае заключения контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 –ФЗ (исполнителей контрактов).

1.5. Основной задачей организации питания обучающихся в Школе является создание условий, направленных на:

— обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

— качественное и безопасное питание для всех участников образовательных отношений,

— предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания,

— пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Питание обучающихся Школы осуществляется как за счет бюджетных средств, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МОУ СШ №75 осуществляется по договору с предприятием питания, победителем муниципального конкурса за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется по месту обучения в течение учебного года в дни их фактического пребывания в Школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.3. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) обеспечиваются:

2.3.1. обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам начального общего образования в течение учебного года только в период их фактического посещения Школы,

2.3.2. обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение учебного года только в период их фактического посещения Школы следующих категорий:

2.3.2.1. обучающиеся, которым предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области:

— дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области,

— дети из многодетных семей,

— дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка,

— дети, из семей граждан призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

— дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

— дети из семей лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим, содействовавшим) выполнению задач в специальной военной операции,

— дети из семей лиц, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию российской Федерации ( далее именуется – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – именуется - вооруженная провокация),

— дети из семей лиц, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014г. (далее – боевые действия),

— дети из семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы ( работы) или исключения из добровольных формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996г. № 61 _ ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее имеются – члены семьи).

2.4. Обучающиеся Школы льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, определенной решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды обеспечиваются двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения Школы.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, для которых обучение организовано на дому, бесплатное льготное питание заменяется денежной компенсацией в соответствии с Постановлением от 31.05.2023г. «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья , детям – инвалидам, обучение которым организовано Школой на дому, денежной компенсацией.

2.7. В случае, если обучающемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в Школе, он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в ней.

2.8. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание, в зависимости от режима.

2.9. Питание обучающихся организуется путём заключения контрактов в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

2.10. Обучающиеся получают питание в помещении Школы, предназначенном для приёма пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648 -20, СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.11. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648 -20, СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
2.12. В школе организуется дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора в в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648 -20, СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
2.13. Администрация МОУ СШ №75 осуществляет внутришкольный и родительский контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
2.14. Организация общественного питания осуществляет продажу завтраков, горячих завтраков и обедов, буфетной продукции обучающимся Школы через столовую за наличный и безналичный расчет (через систему «Школьная карта»).
2.15. Обучающиеся школы питаются по классам согласно утвержденному графику, составленному на текущий год. Питание детей 1-4 классов, а также 5-11 классов льготной категории может осуществлять как на переменах после уроков, так и до начала учебных занятий, но в течение не менее 20 минут.
2.16. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и шеф-поваром столовой.
2.17. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и фактическому количеству учащихся, льготной категории.
2.18. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей с целью создания безопасных условий, соблюдения дисциплины и порядка во время приема пищи обучающихся.
2.19. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией Школы до приема пищи детьми и отмечается в бракеражном журнале. Состав бракеражной комиссии утверждается директором образовательного учреждения на учебный год путем издания приказа. Контроль за ведением бракеражного журнала осуществляет директор или ответственный за организацию питания обучающихся Школы.
2.20. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы и шеф-поваром меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
2.21. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
2.22. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками пищеблока.
2.23. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются работником пищеблока горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся льготных категорий 1-11 классов по очной форме обучения получателя мер социальной поддержки, в том числе, состоящие на учете у фтизиатра и с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды в рамках выделенных средств из:

- областного бюджета (субвенции из областного фонда компенсаций) на текущий учебный год;
- средств бюджета Волгограда на текущий учебный год.

3.2. Для обеспечения обучающегося льготной категории бесплатным горячим питанием родители (законные представители) представляют в МОУ СШ № 75 пакет документов, который включает заявление и один из документов:

- документы (справку) из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей в случае отсутствия ребенка в базе данных или если семья зарегистрирована не в органах социальной защиты населения Красноармейского района (для малоимущей семьи);

- регистрацию семьи обучающегося льготной категории в качестве многодетной (удостоверение многодетной семьи);

- медицинскую справку, подтверждающую факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребёнок-инвалид»;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- документ подтверждающий, что ребенок из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- документ подтверждающий, что ребенок из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- документ (из воинской части) подтверждающий, что член семьи призван на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды по очной форме обучения в МОУ СШ № 75 обеспечиваются двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в течение учебного года в дни фактического посещения школы.

3.4. Решение о предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки, путем получения бесплатного горячего питания принимает директор Школы на основании вышеизложенных документов и издании распорядительного акта.

3.5. В случае не предоставления родителями (законными представителями) обучающегося Школы льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося, директор образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) обучающегося по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственные органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы льготной категории несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося льготной категории.

3.7. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется ответственным за организацию питания в день его поступления. Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, регистрируются в день их получения Школой.

3.8. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся льготной категории является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

3.9. Бесплатное горячее питание обучающимся начальных классов (1-4 классов) назначается на один учебный год.

3.10. Бесплатное питание обучающимся льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием при условии предоставления пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего положения и оформляется приказом директора Школы.

3.11. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.
3.12. Решение об обеспечении бесплатным питанием (об отказе в обеспечении бесплатным питанием) доводится до обучающихся льготной категории и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
3.13. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:
— несоответствие обучающегося льготной категории требованиям, указанным в пунктах 2.3.1 и 2.3.2. настоящего положения;
— отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного питания;
— наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего положения, предоставленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающихся льготных категорий.
3.14 Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) учащегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющей управление в сфере образования.
3.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора образовательного учреждения с следующих случаях:
— выбытие получателя мер социальной поддержки,
— установление факта недостоверности представленных сведений,
— заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.
3.16. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося льготной категории прекращается на следующий день после издания соответствующего приказа. Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории оформляется приказом и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.
3.17. Сумма, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.
3.18. При организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, учитывается частичная компенсация выплачиваемая за счет субвенции из областного фонда компенсаций путем присоединения к расходам, выплачиваемым за счет средств бюджета Волгограда на обеспечение бесплатным питанием указанных категорий обучающихся.
3.19. Обучающимся льготных категорий, отсутствующих в школе по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, замена бесплатного питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.
3.20. Обучающиеся льготной категории могут получать бесплатное горячее питание только в период действия документа, подтверждающего право получать бесплатное питание.
3.21. Ответственный за организацию бесплатного питания, работник пищеблока ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам.
3.22. Классный руководитель совместно с ответственным за организацию питания обучающихся в течение пяти дней обязан письменно уведомить Родителей о возможном снятии ребенка с питания в связи с окончанием срока действия документа, подтверждающего льготу или в связи с окончанием срока предоставления меры социальной поддержки.
3.23. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в период фактического посещения МОУ СШ № 75.

## 4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Создаёт необходимые условия для организации питания участников образовательных отношений.

4.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и/ или заключения контракта в рамках федерального закона от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает контракты сроком действия на учебный год, каникулярный период, летнюю смену.
4.4. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закреплённые за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением администрации Волгограда от 04.09.2017г. № 1451 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества Волгограда по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по концессионным соглашениям, иным сделкам, предусматривающим переход прав владении (или) пользования в отношении муниципального имущества Волгограда».
4.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов.
4.6. Предоставляет помещения и оборудование, позволяющее осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и её реализацию, помещение для приёма пищи, оснащённые необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648 – 20, СанПиН2.3/2.4.8242 – 26.
4.7. Школа, исполняющая контракт на оказание услуг общественного питания:
4.7.1. руководствуется в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями: СанПиН 2.4.3648 – 20, СанПиН 2.3/2.4.8242 – 26, предъявляемыми к предприятиям общественного питания,
4.7.2. в течение учебного года представляет обучающимся возможность получать горячее питание обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам. Организует дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.3648 – 20, СанПиН2.3/2.4.8242 – 26,
4.7.3. осуществляет питание учащихся льготных категорий в соответствии с утвержденными меню, которые являются неотъемлемой частью контракта и согласованными с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;
4.7.4. осуществляет питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с утвержденным меню, предложенными исполнителем контрактов и согласованными с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
4.8. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Ответственный за организацию бесплатного горячего школьного питания назначается приказом директора Школы на текущий учебный год.
5.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:
— знать законы, решения, постановления и приказы вышестоящих организаций по обеспечению обучающихся 1-11 классов бесплатным горячим питанием,
— принимать и проверять документы на обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в текущем учебном году,

— своевременно подготовить документы (проекты приказов) на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктами данного Положения, своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание,

— запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.3, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственные органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций,

— ежедневно производить учет присутствующих обучающихся в школе для уточнения количества, питающихся в этот день,

— вести учет движения обучающихся, поставленных на бесплатное горячее питание,

— своевременно сдавать отчет по бесплатному горячему питанию обучающихся за месяц директору школы и в отдел по питанию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда,

— организовывать и контролировать дежурство учителей в столовой,

— осуществлять контроль за соблюдением правил поведения обучающихся в школьной столовой,

— организовывать работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся школы,

— взаимодействовать с администрацией образовательного учреждения,

— регистрировать в журнале установленной формы заявления родителей (законных представителей) о постановке обучающихся на бесплатное питание;

— уведомление,

— регулярно обновлять информацию на информационных стендах для родителей (законных представителей), обучающихся и работников Школы по вопросу питания,

— осуществлять контроль за организацией питания согласно плана внутришкольного контроля,

— участвовать в работе Совета школы;

— являться членом бракеражной комиссии (на время отсутствующего члена бракеражной комиссии),

— осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания на пищеблоке,

— проверять на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения,

— контролировать приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню;

— контролировать организацию работы на пищеблоке, выполнение графика проведения генеральных уборок;

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи;

- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, а также обучающихся перед приемом пищи;

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, осуществляет контрольное взвешивание блюд.

- организовывать безналичную оплату питания обучающихся через Сеть пополнения ШК;

-контролировать расход денежных средств, выделяемых на организацию питания льготной категории обучающихся;

-автоматизировать финансовый и статистический учет питания;

-обеспечивать персональный учет предоставления льгот;

- формировать отчет в разрезе режимов питания и в разрезе льготных категорий учащихся;

- формировать в системе Школьная карта заявку на организацию питания обучающихся 1-11 классов каждую пятницу на следующую неделю в срок до 15.00 и направить ее на терминал оператора питания;

- получать от оператора питания логины и пароли для работы в системе Школьная карта для классных руководителей;

- проводить обучение вновь назначенных классных руководителей работе в системе Школьная

карта;
- информировать родителей (законных представителей) о проводимых в Школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- организовывать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания для обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Классные руководители соблюдают график группового посещения обучающимися столовой.
6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде основ здорового питания, необходимости получения горячего питания.
6.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости, за соблюдение графика питания и технику безопасности во время приема пищи обучающихся.
6.4. Классные руководители получают от ответственного за организацию питания логин и пароль для работы в системе Школьная карта.
6.5. Классные руководители каждую пятницу недели формируют заявку на получение горячего питания обучающимися в соответствии с утвержденным меню в системе Школьная карта на каждую следующую неделю месяца в срок не позднее 15.00 и направляют ее ответственному за организацию питания.
6.6. Классные руководители несут ответственность за ежедневную своевременную подачу сведений о количестве питающихся обучающихся ответственному за организацию питания в школе, в том числе вносить изменения в систему Школьная карта об отсутствующих в школе обучающихся, получающих льготное питание.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
7.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием,
7.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через классные родительские комитеты, через представителей Совета школы,
7.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
7.1.4. принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Школы по вопросам организации питания обучающихся.
7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
7.2.1. при представлении заявления на бесплатное горячее питание обучающегося предоставить администрации Школы все необходимые достоверные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,
7.2.3. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Школе для снятия с бесплатного горячего питания на период фактического отсутствия обучающегося.
7.2.4. Своевременно письменно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.
7.2.5. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

## 8. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными рекомендациями.

8.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных представителей
- информирование родителей и детей о здоровом питании
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и обеденного зала
-выполнение санитарно-гигиенических норм при организации питания детей.

8.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

8.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8.5.Периодичность проведения родительского контроля 2 раза в месяц. Контроль осуществляется представителями родительской общественности проводится от 1-4 классов в количестве 2х родителей, от 5-9 классов в количестве 2х родителей, от 10-11х классов в количестве 2х родителей.

8.6. Каждая группа родителей проводит контроль качества питания учащихся только в согласованное с директором школы день и время. Во время проведения контроля качества питания родители учащихся должны иметь при себе:

- защитную маску;
-перчатки;
-бахилы или сменную обувь;

8.7. Представитель комбината питания обеспечивает родителей учащихся одноразовыми шапочками и халатами.

8.8. Родители учащихся с признаками болезни до пищеблока не допускаются.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным Школы.

9.2. Настоящее положение действует в Школе с момента введения его в действие приказом директора до замены новым.

9.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.